



III ENCONTRO DE MUSEUS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO UNIVERSITÁRIOS DO PARANÁ

REGULAMENTO GERAL

1. DO EVENTO

O **III Encontro de Museus e Centros de Documentação Universitários do Paraná**, ocorrerá no período de 09 a 13 de novembro de 2026, durante o Paraná Faz Ciência e é organizado pela SETI em parceria com o Museu Universitário Mario Pereira da Unioeste, o Núcleo de Pesquisa e Documentação do Oeste do Paraná - CEPEDAL do Campus da Unioeste em Marechal Cândido Rondon, o Núcleo de Pesquisa, Documentação e Inovação em Educação Patrimonial - NUDOC do Campus da Unioeste em Cascavel e o NAPI Paraná Faz Ciência, contando também com o apoio de diversas instituições, especialmente, as que compõem a Rede de Museus e Centros de Memória Universitários do Paraná (REMUP) e a Fundação Araucária.

O tema deste ano é **“Meninas e Mulheres na Ciência – rompendo barreiras”**.

Nesta edição, a sede do III Encontro de Museus e Centros de Documentação Universitários do Paraná junto com o Paraná Faz Ciência, será na UNIOESTE campus Cascavel, tendo como organizadores a Pró-Reitoria de Extensão em sua Diretoria de Extensão e Cultura, a equipe do Museu Universitário Mario Pereira e dos coordenadores dos Centros de Documentação: CEPEDAL e NUDOC.

O Encontro visa divulgar os trabalhos realizados pelos docentes e discentes das instituições participantes, bem como promover momentos de reflexão, trocas de experiências e encontros temáticos ligados à área de documentação e museologia.

2. DAS MODALIDADES, DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO E INSCRIÇÕES

Os trabalhos podem ser apresentados no III Encontro de Museus e Centros de Documentação Universitários do Paraná por meio da seguinte modalidade:

Comunicação oral – Apresentação de resultados produzidos pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão na forma de relatos orais. A inscrição para esta modalidade ocorre pela submissão de **resumos expandidos**.

Inscrição no Evento

A inscrição no **III Encontro de Museus e Centros de Documentação Universitários do Paraná** ocorrerá via Sistema Gestor de Eventos da Unioeste – SGEV, e poderá ser realizado nas seguintes modalidades:

- a) Ouvinte virtual



- b) Ouvinte presencial
- c) Apresentador de trabalho virtual
- d) Apresentador de trabalho presencial

O autor que for apresentar o trabalho deve se inscrever como “Apresentador de Trabalho” e listar, em campo específico, os co-autores.

Para ter direito ao certificado de participação, os co-autores devem se inscrever na modalidade “Ouvinte”.

3. CRONOGRAMA

Inscrição	08/09 a 18/09/26
Apresentador de trabalho (virtual ou presencial)	08/09 a 09/11/26
Ouvinte (virtual ou presencial)	08/09 a 18/09/26
Submissão de resumos;	08/09 a 18/09/26
Avaliação dos resumos pela comissão científica do evento – Solicitação de correções ou aceite;	19/09 a 09/10/26
Correção e ressubmissão dos trabalhos corrigidos no SGEV por parte dos autores;	10/10 a 20/10/26
Avaliação final dos trabalhos ressubmetidos e aceite para apresentação no evento;	21/10 a 25/10/26
Divulgação oficial dos trabalhos aceitos no site do evento;	26/10/26
Divulgação inicial oficial do ensalamento para as apresentações de trabalhos;	26/10/26
Prazo para solicitação de alterações no ensalamento;	26/10 a 28/11/26
Divulgação final oficial do ensalamento para as apresentações de trabalhos	30/11/26

4. DA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos para **Comunicação oral** devem ser elaborados em forma de **resumo expandido** de acordo com as normas e modelo (template) que está disponível no link:

https://server2.midas.unioeste.br/sgev/eventos/III_Mostra

Todos os trabalhos, independente da modalidade, devem ser submetidos via Sistema de Gestor de Eventos da Unioeste – **SGEV no formato PDF**.

5. DOS AUTORES E APRESENTADORES

O número máximo de autores em todas as modalidades, é de até 10 (dez) por trabalho. Para a apresentação, serão aceitos até 02 autores, indicados no momento da submissão.

Fica sob responsabilidade do autor que submete o trabalho no sistema fazer a inclusão dos coautores e a indicação dos apresentadores. Não serão realizadas adequações após a aprovação final.



6. DA AVALIAÇÃO

A comissão científica será formada por integrantes do NAPI Memória e Inovação, pela equipe organizadora do evento e pelos coordenadores vinculados às atividades registradas na PROEX, podendo ser convocados avaliadores Ad Hoc.

O **plágio ou autoplágio** reprovará o trabalho, resultando na recusa da sua apresentação no evento. Cabe ao autor utilizar recursos científicos e metodológicos para construir conteúdos distintos em cada evento, apresentando novas abordagens teóricas e resultados condizentes com o período atual.

Após a submissão do trabalho, é de total responsabilidade do autor fazer a checagem no sistema e proceder às correções solicitadas dentro do prazo estipulado no cronograma.

6.1 AVALIAÇÃO INICIAL

São aceitos como aprovados os resumos expandidos com nota igual ou superior a 40 (quarenta).

Os avaliadores poderão atribuir notas acima do mínimo e mesmo assim solicitar correções ao autor. As correções devem ser ressubmetidas conforme cronograma, sob pena de desclassificação.

Comunicação Oral – será avaliada com base nos seguintes critérios:

1.	Objeto da Ação	Em uma escala de 0 a 10, qual a conotação social e/ou cultural e/ou econômica e/ou política da atividade?
2.	Clareza dos objetivos	Em uma escala de 0 a 10, os objetivos estabelecidos para a atividade estão formulados com clareza?
3.	Análise textual	Em uma escala de 0 a 10, o texto apresenta adequação em relação às regras gramaticais, estrutura formal e normas do evento?
4.	Interação dialógica	Em uma escala de 0 a 10, há interação entre a Universidade e o(s) parceiro(s) da atividade apresentada?
5.	Interdisciplinaridade	Em uma escala de 0 a 10, a atividade apresenta traços de interdisciplinaridade preconizados pela extensão?
6.	Resultados	
7.	Conclusão	

6.2 DO ACEITE, CORREÇÕES E RESSUBMISSÃO DOS RESUMOS



Após avaliação, os resumos serão devolvidos aos autores, em data estabelecida no cronograma.

- a) Aqueles aceitos sem correções receberão a mensagem via sistema referente ao aceite do trabalho e **o status alterado para “aceito” no SGEV.**
- b) Os resumos que tiverem correções a efetuar, **deverão ser corrigidos e ressubmetidos, via sistema SGEV**, na data estabelecida no cronograma.

Após a ressubmissão por parte dos autores no SGEV, será realizada a verificação das correções solicitadas. Serão aceitos apenas os resumos que atenderem as solicitações de correções e que estiverem de acordo com as normas e modelos disponibilizados no site do evento.

É responsabilidade do autor acompanhar as informações fornecidas pelo avaliador no SGEV, assim como o cumprimento das datas estipuladas pela organização do evento para submissão, correção dos trabalhos e submissão final de trabalhos.

7. DAS APRESENTAÇÕES

O ensalamento das apresentações será previamente divulgado na página do evento.

As Comunicações orais ocorrerão no formato presencial e virtual, organizadas em salas temáticas. As apresentações ocorrerão em salas específicas contendo até 06 (seis) trabalhos por sessão, com duração de 10 minutos para cada apresentação.

Ao final de todas as apresentações, será disponibilizado um tempo de 30 minutos para o debate e comentários.

Os apresentadores deverão estar presentes na sua respectiva sala, com antecedência de 10 minutos antes do início da sessão.

Os apresentadores, obrigatoriamente, deverão permanecer na sala desde o início da primeira apresentação até o encerramento do debate.

Recomenda-se que a apresentação seja realizada pelo estudante bolsista, assim como recomenda-se a presença da coordenação da atividade durante a apresentação.

8. DOS ANAIS

Todos os resumos aceitos e apresentados serão publicados nos anais do evento.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora juntamente com a equipe da Pró-Reitoria de Extensão.

Em caso de dúvidas sobre o evento, entrar em contato pelo e-mail **unioeste.proex.cultura@gmail.com** ou pelo telefone (45) 3220-3091.